



### **Dékáni Utasítás**

**A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK SAJÁTOS SZABÁLYAIRÓL VESZÉLYHELYZETBEN** rektori utasításban megfogalmazott ideiglenes Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz kapcsolódóan, a kiszámítható és biztonságos működtetés garantálásához a TVSz kari sajátosságokat tartalmazó 4. számú melléklete Természettudományi és Technológiai Karra vonatkozó részéhez

**A TVSz TTK kari mellékletének alább részletezett módosításai egyeztetésre kerültek a kar intézeteivel és hallgatói önkormányzatával.**

1. Kiegészítés a TVSz TTK-ra vonatkozó kari mellékletének 8. §-hoz /a Szabályzat 11. § (2) bekezdéséhez/

Ahol az ideiglenes TVSZ a távolléti oktatásra tekintettel megengedi a korábban kihirdetett vagy meghatározott követelményektől való eltérést, az új követelmények nem eredményezhetik a teljesítés terhesebbé tételét, és nem növelhetik meg azok mértékét.

A 2020. augusztus 31.-ig meghosszabbított rendkívüli oktatási időszak időtartama alatt, amíg a járványügyi veszélyhelyzet fennáll nem lehet a hallgatókat behívni az egyetemre, a tantermi és laboratóriumi foglalkozások, előadások és gyakorlatok teljesítését, a hallgatók értékelését ennek a körülménynek a maximális figyelembevételével kell megszervezni.

A rendkívüli oktatási időszakban kizárólag olyan hallgatói tevékenységek szervezhetők, amelyekre az egyetem hallgatók általi látogatásának tilalma miatt nem kerülhet sor, és a távoktatás rendszerében nem biztosítható azok teljesítése vagy értékelése.

#### **Gyakorlati, személyes jelenlétet igénylő foglalkozásokra vonatkozó speciális rendelkezések**

A műszerhasználatot, laboratóriumi infrastruktúrát nem igénylő gyakorlatokat távoktatási rendben kell megtartani az egyetemi eLearning rendszer segítségével. Távoktatásban a foglalkozásokat az eredeti tantermi órarendben kiadott időpontjukban kell megtartani.

A gyakorlati foglalkozások látogatására a TVSz kari mellékletében megfogalmazott eredeti szabályok vonatkoznak. Az órák látogatásáról az oktató köteles nyilvántartást vezetni az egyetemi eLearning rendszerben naplózott hallgatói aktivitás alapján.



Személyes jelenléte igénylő gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén a vészhelyzet időtartamának kiszámíthatatlansága miatt, az oktató a szakfelelőssel, valamint az intézeti oktatási felelőssel egyeztetve dönthet a tárgynak távoktatási formában történő teljesítéséről. Ehhez szükséges, hogy a kurzus eLearning felületén a kísérleti demonstrációk videó formájában legyenek megtekinthetők, majd a hallgatók mérési eredményeket kapjanak otthoni, számítógépes feldolgozásra, amelynek eredményeiről egy dolgozatban számolnak be. A felkészülést elektronikus tananyagokkal szükséges segíteni. Alternatív módszerek, otthoni mérést, megfigyelést lehetővé tevő infokommunikációs eszközök (okostelefon) és számítógépes appletek használata is megengedett a gyakorlatok teljesítéséhez.

A gyakorlati tárgy távoktatási formában történő oktatását és követelményeinek teljesítését dokumentálni kell a tárgy eLearning felületén. Házi feladatok, félévközi dolgozatok, meghirdetése és leadása szintén az eLearning rendszerben kell történjen.

Személyes jelenléte igénylő gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén a vészhelyzet időtartamának kiszámíthatatlansága miatt, az oktató a szakfelelőssel, valamint az intézeti oktatási felelőssel egyeztetve dönthet a tárgynak egy későbbi félévre történő átütemezéséről. A döntés körültekintő tervezést követően hozható meg, amely kiterjed arra, hogy biztosítható-e a későbbi félévben az órarendi elhelyezés és a laboratóriumi, gyakorlóhelyi, valamint az oktatói kapacitás.

A gyakorlati, laboratóriumi tantárgyak teljesítésének feltételeiről, esetleges átütemezéséről az oktató köteles 2020. április 15.-ig Neptun üzenetben tájékoztatni az érintett hallgatókat.

A személyes jelenléte igénylő gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén az oktató a szakfelelőssel és az intézeti oktatási felelőssel közösen dönthet azok tömbösített lebonyolításáról a kar intézeteiben a rendkívüli oktatási időszak egy későbbi időpontjában, amennyiben azt az akkor aktuális járványhelyzet lehetővé teszi. A rektori utasításnak megfelelően az oktató április 15.-i határidőig köteles tájékoztatni a hallgatókat arról, hogy a tárgyat a rendkívüli oktatási időszakban tervezni személyes jelenléttel, amennyiben azt az aktuális járványhelyzet lehetővé teszi. Ha a járványhelyzet miatt a hallgatók személyes megjelenése július 31.-ig nem valószínűsíthető meg, és az aktuális járványhelyzet alapján vélelmezhető, hogy az később sem lehetséges, az oktató köteles a hallgatókat tájékoztatni a tárgy átütemezéséről, vagy a tárgy távoktatási megtartásáról az augusztus 31.-i határidőig.

Egy gyakorlati tárgy későbbi félévre történő átütemezése nem okozhatja az érintett hallgatók képzési idejének növekedését. Amennyiben későbbi tantárgy előfeltétele egy gyakorlati tantárgy átütemezése miatt nem teljesül, a hallgató számára engedélyezett az előfeltétel nélküli tárgyfelvétel.



Amennyiben az átütemezett gyakorlat előfeltétel a 2019/2020 tanév tavaszi félévében teljesítendő vizsgának, záróvizsgának, vagy szigorlatnak, a hallgató a vizsgát felveheti és teljesítheti. Ebben az esetben az átütemezett gyakorlatot valamilyen formában a rendkívüli oktatási időszak végéig meg kell tartani.

Az egyéni tanrenddel rendelkező hallgatók esetén az egyéni tanrend a távoktatás időtartama alatt is érvényes a meghosszabbított oktatási időszak végéig.

2. Kiegészítés a TVSz TTK-ra vonatkozó kari mellékletének 12. §-hoz /a Szabályzat 17. §-ához/

### **Gyakorlati jegyek és vizsgajegyek megszerzésének feltételei, a számokérés módjának szabályai**

- (1) A gyakorlati jegyek megszerzésének módjáról, követelményeiről, valamint a vizsgák lebonyolításának módjáról az oktató köteles a hallgatókat 2020. április 15.-ig a Neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül írásban tájékoztatni. A távoktatással működő kurzusok esetén az oktatási feladatokat az eredetileg tervezett határidőig (végzős hallgatóknak április 30., nem végzősöknak május 15.) le kell zárni. Ezen tárgyak esetén a számonkérést, vizsgáztatást, amennyiben azt speciális körülmény nem akadályozza, szintén az eredetileg tervezett vizsgaidőszak végéig be kell fejezni.

Mind a gyakorlati jegyért végzett számonkérést, mind a vizsgák lebonyolítását dokumentálni kell, ezért ahol csak megoldható, ajánlott az egyetemi eLearning rendszer használata. Az eLearning rendszerben lebonyolított írásbeli dolgozatok, tesztek megőrzésére a szokásos szabályok érvényesek.

A járványügyi vészhelyzet időtartama alatt vizsgákat csak személyes megjelenést nem igénylő módon lehet tervezni. A vizsgák lebonyolítása történhet az eLearning rendszeren keresztül írásban, vagy webinarium szoftverek használatával (BBB, Webex, MSTeams, Skype, Zoom) szóban. A szóbeli vizsgák dokumentálásához a webinarium szoftverek segítségével hangfelvételt kell készíteni a kar honlapján közzétett Adatkezelési Tájékoztató-ban foglaltak szigorú betartása mellett. A vizsga elején a vizsgáztató tájékoztassa a hallgatót, hogy a vizsgáról hangfelvétel készül, amely az Adatkezelési Tájékoztató-ban foglaltak hatálya alá esik. Az adatkezelési szabályok októdtó, vagy hallgató általi megsértése büntetőjogi következményekkel járhat.

A webinariumos szóbeli vizsgákon a tételek, témakörök kiválasztása olyan módon kell történnjen, hogy az biztosítsa az esélyegyenlőséget. A tételek kiosztásának módszerét az oktató a vizsgázók tudomására kell hozza az április 15.-i határidőig.



Webináriumos szóbeli vizsgákon a hallgatók számára nincs felkészülési idő, a feleletet a tételek megismerését követően el kell kezdeni. A felkészülési idő hiánya miatt a vizsgát ajánlott rövid felvezető beszélgetéssel, könnyebb kérdésekkel kezdeni.

A távoktatási rendszerben lebonyolított vizsgáztatás esetén a vizsgák Neptunban történő hirdetésére, az azokon történő hallgatói részvételre, a vizsgaidőpont leadására, valamint a vizsgák ismétlési és javítási lehetőségeire, a szokásos szabályok vonatkoznak.

Amennyiben a vizsga technikai okokból félbeszakad, a vizsga az oktató döntése alapján egy másik időpontban megismétlésre kerül, vagy a feltételek helyreállása esetén folytatható. Amennyiben a vizsga ismételten meghiúsul technikai okokból, a vizsgáztatást nem lebonyolíthatónak kell tekinteni és a következő pont szerinti eljárást kell követni.

Amennyiben egy vizsga semmiképpen sem bonyolítható le a fent részletezett távoktatási formák valamelyikével, a rendkívüli oktatási időszak későbbi részében tervezhető személyes megjelenést igénylő számonkérés. A rektori utasításnak megfelelően az oktató április 15.-i határidőig köteles tájékoztatni a hallgatókat arról, hogy a vizsgát a rendkívüli oktatási időszakban tervezni személyes jelenléttel, amennyiben azt az aktuális járványhelyzet lehetővé teszi. Amennyiben a járványhelyzet miatt a személyes vizsga július 31.-ig nem bonyolítható le, és az aktuális járványhelyzet alapján vélelmezhető, hogy az később sem lehetséges, az oktató köteles a rendkívüli oktatási időszak végéig távoktatásban lebonyolítani a vizsgát.

## **A záróvizsgák lebonyolításának szabályai**

- (2) A záróvizsgák lebonyolítása a korábban összeállított bizottságokkal, az eredetileg tervezett időpontokban és a TVSZ-ben megfogalmazott szabályok betartásával történik.

A járványügyi vészhelyzet időtartama alatt záróvizsgákat csak személyes megjelenést nem igénylő módon lehet tervezni. A vizsgák lebonyolítása csak szóban történhet webinárium szoftverek használatával (BBB, Webex, MSTeams, Skype, Zoom). A szóbeli vizsgák dokumentálásához a szoftverek segítségével hangfelvételt kell készíteni az Adatkezelési Tájékoztató-ban foglaltak szigorú betartása mellett. Az adatkezelési szabályok oktató, vagy hallgató általi megsértése büntetőjogi következményekkel járhat.



A záróvizsga előtt, legkésőbb a vizsgát megelőző egy héttig, a TTK Tanulmányi Osztálya a neptun elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül nyilatkozatot kér a vizsgázóktól, hogy a webinariumos záróvizsgán történő részvétel technikai feltételei (számítógép, internetkapcsolat) a hallgató számára biztosítottak a tartózkodási helyén.

A záróvizsgát megelőző utolsó munkanapon egy előre egyeztetett időpontban a záróvizsga bizottság titkára teszteli a vizsgázókkal a használni kívánt webinarium szoftvert.

A záróvizsga elején az oktató tájékoztatja a hallgatót, hogy a vizsgáról hangfelvétel készül, amely az Adatkezelési Tájékoztató-ban foglaltak hatálya alá esik.

Webinariumos záróvizsgákon a hallgatók számára nincs felkészülési idő, a feleletet a tételek megismerését követően el kell kezdeni. A felkészülési idő hiánya miatt a vizsgát ajánlott rövid felvezető beszélgetéssel, könnyebb kérdésekkel indítani.

Amennyiben a hallgató nem tudja biztosítani a webinariumos záróvizsga technikai feltételeit, a vizsgán nem vehet részt. Ebben az esetben a rendkívüli oktatási időszak egy későbbi időpontjában tervezhető személyes megjelenést igénylő záróvizsga. Ha a személyes záróvizsga a rendkívüli oktatási időszak végéig a járványhelyzet következtében meghiúsul, a hallgató záróvizsgát csak a 2020/2021 tanév első félévének záróvizsgaidőszakában tehet.

3. Kiegészítés a TVSz TTK-ra vonatkozó kari mellékletének 13. § -hoz /a Szabályzat 18. § (4) bekezdéséhez/

### **Meghiúsult szakmai gyakorlatok pótlása, illetve átütemezése**

A járványügyi helyzet miatt meghiúsult üzemeltetéseket és ipari partnereknél végzett szakmai gyakorlatokat, amennyiben azt a tanterv lehetővé teszi, át kell ütemezni a következő tanév nyárára.

Ha a hallgatók időben történő végzése azt megkívánja, akkor az elmaradt üzemeltetések és szakmai gyakorlatok pótlását a 2020/2021 tanév során az őszi és tavaszi szakmai hét, valamint a vizsgaidőszak egy részének felhasználásával, rövidített formában lehet biztosítani.

4. Kiegészítés a TVSz TTK-ra vonatkozó kari mellékletének 14. § -hoz /a Szabályzat 19. § (3) bekezdéséhez/



A webinárium szoftverrel megvalósított szóbeli vizsgákon el lehet tekinteni a további egy hallgató, illetve oktató jelenlététől. A vizsgáról a webinárium szoftver segítségével hangfelvételt kell készíteni, amelyet a vizsgáztató a vizsgát követő egy évig megőriz.

#### **Szakedolgozatok diplomamunkák leadása**

5. Kiegészítés a TVSz TTK-ra vonatkozó kari mellékletének **18. §-hoz /a Szabályzat 24 -hoz/**

A járványügyi veszélyhelyzet miatt szakedolgozatok és diplomamunkák leadását csak elektronikus úton kell elvégezni. A dolgozatoknak a kar intézeteiben történő leadásához, az intézeti oktatási felelősök létre kell hozzanak egy moodle kurzust intézetenként és/vagy szakonként Szakedolgozat/Diplomamunka néven, ahová a hallgatók feltöltik a dolgozatok pdf állományát. Ezt követően az intézet (kijelölt oktató/ZVB titkár/ügyvivő-szakértő révén) gondoskodik a dolgozatok bírálatásáról, a bírálatoknak a hallgatókhoz és a záróvizsga bizottsághoz történő eljuttatásáról. A nyomtatott dolgozatok leadására a veszélyhelyzet feloldását követően biztosít a kar lehetőséget.

A Nyilatkozatot a hallgató aláírva feltölti a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerbe, ahol a Tanulmányi Osztály által hozzárendelt témavezető véleményezi. A témavezető által jóváhagyott nyilatkozathoz generálódik egy határozat, amit a hallgató fel tud tölteni a szakedolgozathoz/diplomamunkához az intézeti eLearning felületre együtt a szakedolgozattal, diplomamunkával. A határozat kérvényazonosító számmal lesz ellátva.

A szakedolgozatok és diplomamunkák leadási határideje a korábban kiadotthoz képest egy héttel meghosszabbításra kerül. A leadási határidő 2020. május 8. péntek. Ezt követően a dolgozatok még egy hétig nyújthatók be május 15.-ig. 2020. május 15. után szakedolgozatok és diplomamunkák leadása nem fogadható el.

Szakedolgozatok, diplomamunkák titkosításához a kérelmeket a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben kell feltölteni. A kérelmek témavezető általi elbírálása és a dékani jóváhagyás szintén a Neptunon keresztül történik.

Debrecen, 2020. április 9.

